PROFIL DE POSTE

Renfort service social
Services MCO
Pôle PILOTAGE
27.10.2026

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le CHU de Saint-Étienne est situé au cœur de région Auvergne Rhône Alpes, deuxième région de France. Il est l'établissement support du GHT Loire, un des plus grands GHT de France en nombre d'établissements.
Le CHU irrigue son territoire au travers un budget de plus de 900 millions d'euros.
Il est le 20ème CHU des 32 CHRU de France.

Les activités du CHU sont articulées autour de 11 pôles et 76 services, disposant de 1.900 lits et places, répartis sur ses 3 principaux sites.
Les 8 726 professionnels de ces services prennent en charge annuellement plus de 190.000 patients en hospitalisation et séances et plus de 600.000 en consultations.

PRESENTATION DU SERVICE

Le service social des hospitalisés est un service transversal, composé de travailleurs sociaux qui interviennent auprès des patients, dans les services d'hospitalisations complètes en priorité, en auto-saisine, ou sur sollicitations des unités de soins, des patients/familles, de tous partenaires en intra et extra hospitalier.

ORGANIGRAMME et EFFECTIFS DU SERVICE

- Nicolas MEYNIEL, Directeur Pôle Performances/Moyens
- Mélanie SICK, Directrice des finances
- Marie-France DIMIER-MARECHET, cadre supérieur socio-éducatif
- 23 ASS, 2 CESF
- 1 mandataire judiciaire protection des majeurs
- 2 secrétaires

DESCRIPTION DU POSTE

L'ASS renfort sur les services de MCO sera positionné(e) sur un poste fléché sur 3 activités :
- 0.25 USLD dont une journée/semaine sur le site de Bellevue
- 0.10 consultations CEGIDD sur le site de Nord
- 0.65 renfort sur les activités de médecine et chirurgie prioritairement, sur les absences d'agents en formation, absences inopinées ; site de Nord.

MISSIONS GENERALES et SPECIFIQUES DU POSTE

Missions ASS régies par le décret du 26.03.1993, portant sur le statut particulier des ASS et compétences propres précisées dans le référentiel d'activités métier.
Contribuer à la mise en œuvre et continuité du projet de soins du patient en lien avec les équipes partenaires en charge du patient.
Apporter son éclairage sur les problématiques sociales, administratives et familiales à l'équipe pluridisciplinaire, pour faciliter les soins des patient(e)s, et l'attribution des aides spécifiques adaptées à la pathologie et/ou aux situations de handicap.
Travail en réseaux avec les partenaires institutionnels (CD, MDPH, services sociaux, CPAM, CAF, caisses de retraite, complémentaires santé, associations…).
Rencontres systématiques avec les patients(e)s/familles au cours du séjour d'hospitalisation.

Assurer la traçabilité de son intervention dans le volet social du dossier patient informatisé EASILY.

PRE REQUIS A LA FONCTION

Titulaire du DEASS (Diplôme d'Etat d'Assistante de Service Social)
Vaccination Hépatite B

SAVOIRS

Dispositifs de l'action sociale et médico-sociale, public adulte
Maillage territorial des politiques publiques et partenariat associatif
Communication et relation d'aide
Droit civil et droits des étrangers
Intervention sociale
Méthodes et techniques de négociation
Secret professionnel
Psychologie générale

SAVOIR FAIRE

Diagnostic social
Conduire un entretien d'aide
Conseils et orientation
Analyse de situations d'urgence et définir les actions à mettre en place
Définir les actions correctives/préventives dans le domaine social
Travail en équipe, en réseau
Utiliser les procédures/protocoles/langages/réglementation spécifiques au domaine social

SAVOIR ETRE

Capacité d'adaptation confirmée
Capacité à travailler en équipe confirmée
Comportement adapté dans ses relations avec autrui
Respects des règles institutionnelles et propre au service social
Respect de la hiérarchie
Ponctualité et tenue vestimentaire adaptée

HORAIRES et CYCLE DE TRAVAIL

1 ETP
Journées de 7h30, lundi au vendredi
15 RTT, 28 CA

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

L'ASS est hiérarchiquement rattachée à l'encadrement du service social et au fonctionnement de ce service.
Le service social des patients est rattaché à la Direction des affaires financières.

PERSONNES A CONTACTER

Marie-France DIMIER-MARECHET
Cadre supérieur socio-éducatif
m.france.marechet@chu-st-etienne.fr
04.77.12.75.72